

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ЗФ
Е.П. Лукьянченко _____
" ____ " _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практики **Б2.В.02(П) Производственная технологическая практика**

Направление(я) **21.04.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (и)

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Факультет **Землеустроительный факультет**

Кафедра **Землепользование и землеустройство**

Учебный план **2021_21.04.02_z.plx.plx
21.04.02 Землеустройство и кадастры**

ФГОС ВО (3++)
направления **Федеральный государственный образовательный стандарт
высшего образования - магистратура по направлению
подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (приказ
Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 945)**

Общая трудоемкость **288 / 8 ЗЕТ**

Разработчик (и): **канд. ист. наук, доц., Сафронкина Е.И.** _____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Землепользование и
землеустройство**

Заведующий кафедрой **проф. Сухомлинова Н.Б.** _____

Дата утверждения уч. советом от 27.08.2021 протокол № 11.

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 254

Виды контроля на курсах:
зачет с оценкой 2 семестр

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	254	254	254	254
Итого	288	288	288	288

Вид практики: Свой
Тип практики: Технологическая
Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик
Способ(ы) проведения: выездная
Форма(ы) отчётности по практике:

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1	Цель производственной технологической практики – систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных студентом при изучении профессиональных и специальных дисциплин по профилю подготовки, ознакомление с деятельностью предприятий в области землеустройства и кадастров, с методами и технологиями работ, приобретение практических навыков по организации и технологии производства.
-----	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли
3.1.2	Экспертная деятельность в землеустройстве и кадастрах
3.1.3	Информационное обеспечение землеустройства и кадастров
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-4 : Способен осуществлять статистическую обработку информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и кадастров, формирование информационных баз данных

ПК-4.1 : Знает методологию проведения экспериментов, наблюдений и измерений в области землеустройства и кадастров

ПК-4.2 : Умеет проводить компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и кадастров, в том числе и создания трехмерных моделей

ПК-4.3 : Владеет навыками формирования технологической и отчетной документации по результатам работ в сфере статистической обработки информации, математического и компьютерного моделирования схем и проектов землеустройства и формирования информационных баз данных

ПК-5 : Способен осуществлять технологическое обеспечение выполнения комплекса кадастровых работ

ПК-5.1 : Знает операции, осуществляемые при выполнении комплекса кадастровых работ

ПК-5.2 : Умеет оценивать и анализировать качество полученной информации, первичную обработку материалов, полученных в результате производства кадастровых работ

ПК-5.3 : Владеет навыками формирования технологической и отчетной документации по результатам выполнения кадастровых работ

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Организационный этап						
1.1	Организационное собрание с руководителем от института. Проведение инструктажа по технике безопасности. Выдача индивидуальных заданий. /Пр/	2	4	ПК-5.1 ПК- 5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Собеседование
	Раздел 2. Подготовительный этап						
2.1	Прибытие на место прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности на предприятии. Знакомство с предприятием, его отраслями, основными аспектами деятельности. /Пр/	2	30	ПК-5.1 ПК- 5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подпись в журнале по технике безопасности
	Раздел 3. Основной этап						

3.1	Производственный этап (выполнение производственных заданий, сбор, обработка, систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно, виды работ). /Ср/	2	240	ПК-5.1 ПК- 5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Индивидуальные задания
Раздел 4. Заключительный этап							
4.1	Подготовка отчёта по практике и его защита. /Ср/	2	14	ПК-5.1 ПК- 5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.10Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Собеседование

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

1. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены
2. Какой опыт приобрел обучающимся в период практики
3. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики
4. Какова связь производственной практики и трудоустройства
5. Какие компетенции были освоены в период производственной практики
6. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению производственной практики
7. Какой практический опыт Вами был приобретен в период производственной практики
8. Безопасность жизнедеятельности в землеустроительном производстве при проведении камеральных и полевых работ.
9. Государственный фонд данных.
10. Тематические карты состояния и использования земель.
11. Организация и планирование землеустроительных и кадастровых работ.
12. Осуществление проектно-изыскательских, топографо-геодезических работ по землеустройству.
13. Применение кадастра недвижимости при решении вопросов рационального использования, управления, охраны земель
14. Организация и структура предприятия
15. Земельный кадастр и мониторинг земель.
16. Понятие, назначение и задачи государственного земельного кадастра.
17. Составные части, виды и принципы кадастра. Земельный фонд как объект земельного кадастра.
18. Методы получения, обработки и анализа исходной информации; регистрация землевладений и землепользования.
19. Земельный кадастр на предприятии, в организации, учреждении. 9. Государственная геодезическая сеть, принципы и методы ее построения. Межевые знаки. Определение координат межевых знаков. Полевое обследование и оценка состояния пунктов государственной геодезической и опорной межевой сетей.
20. Межевание. Причины проведения межевания. Земельный участок как объект земельных отношений. Подготовительные работы на межевании.
21. Установление проектных границ. Согласование местоположения границ. Порядок проведения согласования границ участка. Выявление смежных землепользователей.
22. Нормативная база межевания земель.
23. Определение границ земельного участка. Определение площади объекта землеустройства. Составление акта согласования границ земельного участка.
24. Составление межевого плана. Составление технического проекта. Разбивочный чертеж.
25. Составление карты границ объекта землеустройства. Карта объекта землеустройства.
26. Современная техника в землеустройстве и кадастрах. Приборы и оборудование.
27. Земельный кадастр района (города).
28. Земельная регистрационная документация, понятие и закономерности учета земель.
29. Классификация угодий при земельном кадастре. Виды и принципы учета земель.
30. Земельно-учетные документы, их содержание и формы; содержание плано-картографических и других материалов учета земель.
31. Оценка земель: понятие и содержание оценки земель и бонитировки почв; материалы и документы бонитировки почв.
32. Свойства и признаки почв. Методика группировки и классификация почв. Методика оценки земель различных категорий земельного фонда.
33. Структура и содержание мониторинга земель. Основные негативные процессы использования земель.
34. Система контролируемых показателей мониторинга земель. Базовый и оперативный мониторинг земель. Дистанционные и наземные средства мониторинга земель.
35. Проблемы предупреждения и устранения последствий негативных процессов; информационное обеспечение

мониторинга экологических изменений земельных ресурсов; приемы устранения влияния негативных процессов.
 36. Виды, формы и принципы землеустройства. Система землеустройства. Землеустроительный процесс.
 37. Землеустроительное проектирование: содержание и принципы землеустроительного проектирования.
 38. Рабочие проекты по использованию земельных угодий и устройству их территорий.
 39. Земельно-хозяйственное устройство территории населенных пунктов: категории городских земель и их функциональное назначение.
 40. Определение площадей для размещения и развития жилой, культурно-бытовой, садово-парковой и промышленной зон.
 Установление границы (черты) городов и других населенных пунктов с учетом перспектив их развития.

6.2. Требование к отчету

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией. Работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.
 В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по производственной практике – индивидуальный.
 Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210х297) с приложением графических и других материалов, которые устанавливаются программой практики и методическими указаниями.

Требования к структуре и содержанию отчета из методических указаний

В отчете по практике в обязательном порядке должно быть Направление. В Направлении, входящим в состав отчета, должна быть подпись начальника отдела кадров или иного должностного лица, заверенная печатью организации, удостоверяющая, что студент прошел производственную практику в данной организации в указанные сроки.

Отчет сдается на проверку и защищается не выпускающей кафедре.

Для оценки результатов практики составляется фонд оценочных средств, критериями которого являются:

- качество оформления отчетной документации и своевременность представления на проверку;
- качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности (индивидуальных заданий), с учетом характеристики с места прохождения практики;
- качество доклада и ответов на вопросы руководителя практики.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, рассматриваются на советах факультетов и института. По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей института, руководителей от баз практики и ведущих специалистов-практиков.

Сданные и защищенные отчеты хранятся на кафедре в соответствии с Положением по делопроизводству.

6.3. Фонд оценочных средств

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования:

- уровень сформированности компетенций пороговый: компетенция сформирована; демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.
- уровень сформированности компетенций нормальный: компетенция сформирована; демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.
- уровень сформированности компетенций высокий: компетенция сформирована; демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Поскольку практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно, итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Сводная структура формирования оценки по практике:

1. Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «отлично» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы, зарубежных источников.

2. Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «хорошо» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных

неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.

3. Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «удовлетворительно» или «зачтено». Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.

4. Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил план прохождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

6.4. Базы практик

Перечень баз практик:

1. ООО «Научно-Производственное Предприятие «Кадастр-Дон» 44082, г. Ростов-на-Дону, пр-т Сиверса, 1, оф. 605
Договор № 2020/Б/ЗИЗ-01

Срок действия договора до 14.10.2025 г.

2. ООО «Южгипрозем» 346103, г. Ростов-на-Дону, пер. Машиностроительный, 9
Договор № 2020/Б/ЗИЗ-02

Срок действия договора до 14.10.2025 г.

3. ООО «Госземкадастрстёмка» - ВИСХАГИ ДОН 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Спортивная, 113.
Договор № 2021/Б/ЗК-01

Срок действия договора до 06.09.2026 г.

4. Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ростовской области 344029, г. Ростов-на-Дону, ул. 1-й Конной Армии, 19
Срок действия договора до 23.06.2022 г.

5. МУП «Архитектурно-планировочное бюро» 346400, Ростовская обл., г. Новочеркасск, ул. 26 Бакинских Комиссаров, д.8
Договор от 18.12.2019 г.

Срок действия договора до 31.12.2024 г.

6. Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю 350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 3
Договор от 30.12.2016 г.

Срок действия договора до 30.12.2022 г.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Алиева Н.В.	Землеустройство и экономика фермерских хозяйств: курс лекций для студентов заочной формы обучения специальности 120301 - "Землеустройство"	Новочеркасск: , 2011
ЛП.2	Алиева Н.В.	Организация производства малых форм хозяйствования: курс лекций для студентов профиля "Землеустройство"	Новочеркасск, 2014
ЛП.3	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.В. Алиева	Производственная выездная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятиях отрасли: методические указания для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры", профиль "Землеустройство"	Новочеркасск, 2018
ЛП.4	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.В. Алиева	Производственная выездная преддипломная практика: методические указания для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры", профиль "Землеустройство" [бакалавриат]	Новочеркасск, 2018
ЛП.5	Нуралиев С. У., Нуралиева Д. С.	Экономика: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2018
ЛП.6	Ющенко Н. А., Зарипова Т. Ю., Панова А. С., Нургалиева М. Л., Файзрахманова Л. М.	Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности: учебное пособие	Казань: Познание, 2013

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.7	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.В. Алиева	Землеустройство и экономика фермерских хозяйств: методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения направленность – "Землеустройство"	Новочеркасск, 2020
Л1.8	Алиева Н.В.	Организация производства малых форм хозяйствования: курс лекций [для студентов направления – "Землеустройство"]	Новочеркасск, 2020
Л1.9	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.В. Алиева	Организация производства малых форм хозяйствования: методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения направления "Землеустройство"	Новочеркасск, 2020
Л1.10	Ханмагомедов С. Г., Алиева П. И., Джамалдиева М. М., Кудяева Б. Ш., Салихов Р. И.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий: учебно-методическое пособие	Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020
Л1.11	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. землепользования и землеустройства ; сост. Н.В. Алиева; Н.Б. Сухомлинова	Производственная практика: методические указания по производственной практике для студентов направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014
Л1.12	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. землепользования и землеустройства ; сост. Н.В. Алиева	Землеустройство и экономика фермерских хозяйств: методические указания для практических занятий для студентов профиля – "Землеустройство"	Новочеркасск, 2014

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бабушкин В.М., Новиков А.А.	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости: учебное пособие [для студентов направления 120300.68 - "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск: , 2011
Л2.2	Погребная О.В.	Земельное право с основами гражданского и административного права (особенная часть): курс лекций для студентов специальности 120301 - "Землеустроительство", 120302 - "Земельный кадастр"	Новочеркасск: , 2008
Л2.3	Погребная О.В., Соколова Е.В.	Земельное право с основами гражданского и административного права: практикум для студентов специальности 120301 - "Землеустройство", 120302 - "Земельный кадастр"	Новочеркасск: , 2013
Л2.4	Погребная О.В., Соколова Е.В.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: практикум для студентов направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск: , 2014
Л2.5	Потапова А. А.	Земельное право: конспект лекций	Москва: Проспект, 2015
Л2.6	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б.Шумакова ; сост. А.И. Щиренко, О.В. Погребная, Е.В. Соколова	Правовой режим земель и его регулирование: методические указания для практических занятий для студентов СПО специальности - Землеустройство	Новочеркасск, 2017
Л2.7	Погребная О.В., Соколова Е.В., Дугова А.В.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: практикум для студентов направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014
Л2.8	Погребная О.В.	Земельное право с основами гражданского и административного права (особенная часть): курс лекций для студентов специальности 120301 - "Землеустроительство", 120302 - "Земельный кадастр"	Новочеркасск, 2008

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.9	Бабушкин В.М., Новиков А.А.	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости: учебное пособие [для студентов направления 120300.68 - "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2011
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	www.mcsx.ru	
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/	
7.2.3	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/	
7.2.4	Единое окно доступа к образовательным ресурсам Раздел – Геодезия. Картография	http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.74.4	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Serverl)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.2	Dr.Web@DesktopSecuritySuiteАнтивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ»	
7.3.3	Opera		
7.3.4	Googl Chrome		
7.3.5	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия);Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г. АО «Антиплагиат»	
7.4 Перечень информационных справочных систем			
7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru	
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"		
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	
7.4.4	Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	http://www.гроссинфо.рф	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ			
8.1	405	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютеры IMANGO Flex 330 – 14шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Монитор 19" ЖК SAMSUNG – 14 шт.; Принтер Canon i-sensys MF 4018 – 1 шт.; Ноутбук DELL 500 – 1 шт.; Мультимедийное видеопроекторное оборудование: проектор BENG MP 623– 1 шт. с экраном – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Тематические плакаты; Учебно-наглядные пособия; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
8.2	406	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ноутбук - 1 шт.; Доска – 1 шт.; Тематические плакаты; Учебно-наглядные пособия; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
8.3	302	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер IMANGO Flex 330 – 8 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Монитор 19" ЖК SAMSUNG – 8 шт.; Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; Принтер Canon LBP- 810 – 1шт.; Принтер Canon LBP – 6000B – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ			
1. Положение о фонде оценочных средств [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.-Новочеркасск, 2016.- Режим доступа: http://www.ngma.su			

2. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный аграрный университет» [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Донской ГАУ 29.09.2020 г, прот. №1) / ФГБОУ ВО Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2020.- Режим доступа: <https://ngma.su>
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
4. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
5. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
6. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан. - Новочеркасск, 2018. - Режим доступа: <http://www.ngma.su>

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования"
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № СИО-13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2022/2023	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2022/2023	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» Доп.соглашение от 24.06.2021 к Дог №СЭБ №НВ-171 от 18.12.2019 . с ООО «ЭБС Лань»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки «РГУ Нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» от 29.10.2019 г. (Нефтегазовое дело)	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018 г. до окончания неисключительных прав на произведение
2022/2023	Договор № 1310 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	Договор № 2-22 от 18.02.2022 г. с ООО «Издательство Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательства Лань» ЭБС Лань и отдельно наб книг из других разделов.	с 20.02.2022 г. по 19.02.2023 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021 г. АО «СофтЛайн Трейд»

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «25» февраля 2022 г.

Декан факультета



(подпись)

Е.П. Лукьянченко

(Ф.И.О.)